

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FUSERO, Giovanni</b>
Indirizzo	<b>CORSO GALILEO FERRARIS 110 – 10129 - TORINO</b>
Telefono	
Sito	<a href="http://www.studiofusero.it">www.studiofusero.it</a>
E-mail	<a href="mailto:fusero@studiofusero.it">fusero@studiofusero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	TORINO, 6 GENNAIO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2018 AD OGGI**

ADVISOR OPERAZIONI M&A E GESTIONE PASSAGGIO GENERAZIONALE  
S.F. ADVISOR s.p.

*Advisor in operazioni di turnaround aziendale, passaggio generazionale, aggregazioni aziendali, scouting ed M&A advisory.*

**DAL 1995 AD OGGI**

TITOLARE STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTI

**ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI – CIRCOSCRIZIONE DI IVREA, PINEROLO E TORINO – SEZ. A – AL N. 1704**

*A seguito dell'iscrizione all'ordine, l'esercizio della professione, effettuato in forma autonoma, si orienta verso le attività di Consulenza aziendale, Consulenza societaria, Consulenza fiscale, Consulenza contabile, Asseverazioni, Bilanci, Perizie di valutazione di complessi aziendali, perizie di trasformazione, scissione e fusione, Consulenze tecniche in materie societarie, riorganizzazioni e ristrutturazioni aziendali, specializzandosi negli anni in particolar modo nella Consulenza Aziendale finalizzata alla riorganizzazione, turnaround, passaggio generazionale e aggregazioni aziendali.*

Obbligo di formazione permanente assolto.

**DAL 1995 AD OGGI**

REVISORE LEGALE

**ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI CON D.M. PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE, SERIE SPECIALE N. 100 DEL 17/12/1999**

*Sindaco effettivo e supplente in società private ed enti.*

Obbligo di formazione permanente assolto.

**AD OGGI**

MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

**ISCRITTO PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA AL REGISTRO DEI MEDIATORI PER L'ORGANISMO ADR PIEMONTE - UNIONCAMERE**

*Mediatore ADR Piemonte*

Obbligo di formazione permanente assolto.

#### AD OGGI

#### MEMBRO DI COMMISSIONI DI STUDIO DELL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

Membro dei seguenti gruppi di lavoro dell'ODCEC di Torino:

- Sistema Dei Controlli Nelle Società Ed Enti E D.Igs. 231
- Arbitrato E Mediazione
- Attività Fiduciaria - Passaggi Generazionali - Trust
- Business Plan E Valutazione Di Aziende
- Economia Circolare
- Finanza Agevolata
- Reti D'impresa
- Valutazione D'azienda

#### DAL 2020 AD OGGI

CO-FOUNDER & SENIOR PARTNER

#### SIXTE GROUP SRL

Referente responsabile per operazioni di organizzazione aziendale, pianificazione e business model.

#### DAL 2020 AD OGGI

GESTORE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

ISCRITTO PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA AL REGISTRO DEI GESTORI DELLA CRISI PER L'ORGANISMO O.C.C. SPORTELLO DI ORIENTAMENTO SOCIALE (ACRONIMO S.O.S.)

#### DAL 1995 AD OGGI

DOCENTE E RELATORE IN CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIO ORGANIZZATE DA BANCHE, ORDINI PROFESSIONALI, UNIVERSITÀ, AGENZIE FORMATIVE ED ENTI

Fideuram spa – Mediolanum spa - Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino - Università degli studi di Torino - Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Torino - Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino – Consiglio Nazionale Periti Industriale - Agenzia Formativa Il.RR. Salotto e Fiorito di Rivoli (To) - Api Formazione – Orgam Servizi srl – ADR Piemonte.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### Istruzione e Formazione

- Laurea Magistrale in Economia e Management cl 84/s
- Laurea in Economia e Commercio cl 17/b
- Master Controllo Gestione Scuola di Alta Formazione (SAF) dei Dottori Commercialisti
- Master Alta Formazione Gestore della Crisi da Sovraindebitamento e iscrizione elenco gestori presso il Ministero
- Corso Conciliatori con specializzazione societaria Camera Arbitrale del Piemonte
- Corso Formazione Abilitante Mediatori Camera Arbitrale del Piemonte
- Ricercatore Economia e Forme di Impresa Università degli Studi di Torino anno 2010
- Corsi Formazione Continua ODCEC, Revisori Legali, Organismo Mediazione ADR Piemonte

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

### Inglese

Buono (Intermediate)

Buono (Intermediate)

Buono (pre-Intermediate)

### Francese

Sufficiente (scolastico)

Sufficiente (scolastico)

Sufficiente (scolastico)

Le esperienze personali, formative e professionali, hanno permesso di sviluppare ottime capacità di relazione, di comunicazione, di lavoro di squadra e di ottimizzazione dei tempi. I percorsi vissuti per la crescita personale e professionale, anche in ambito di tecniche di mediazione, comunicazione e coaching, sono utili nella gestione della negoziazione, del lavoro di gruppo e propedeutici ad un atteggiamento mentale che evidenzia la propensione al problem solving.

Ottima gestione nel team building, abituato a gestire gruppi di lavoro nelle operazioni seguite. Ottima capacità sia nello sviluppo di progetti che nella gestione del raggiungimento degli obiettivi.

Ottima Capacità nella gestione degli strumenti informatici in loco ed a distanza, e nella gestione della comunicazione e delle riunioni in remoto.

Ottima capacità nell'utilizzo delle piattaforme windows locali ed in rete.

Buona capacità nell'utilizzo del pacchetto Office.

Appassionato di musica e di strumenti musicali, in particolar modo la chitarra, studiata per 10 anni.

Appassionato di letture, principalmente storiche, filosofiche e psicosociologiche.

Patente A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Torino, 28 giugno 2024

*Giovanni Fusero*